

PROGRAMA E REFERÊNCIAS
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 003/2014
SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, MEIO AMBIENTE, OBRAS, SANEAMENTO, URBANIZAÇÃO
GERAL, FAZENDA, TRANSPORTE E TURISMO

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

LÍNGUA PORTUGUESA
TODOS OS CARGOS

PROGRAMA:

As questões de Língua Portuguesa versarão sobre o programa abaixo. Não serão elaboradas questões que envolvam o conteúdo relativo ao Acordo Ortográfico promulgado pelo Decreto n.º 6.583, de 29/09/2008.

1. Interpretação de texto.
2. Sinônimos e antônimos.
3. Alfabeto (ordem alfabética; reconhecimentos de vogais e de consoantes.).
4. Sílabas: separação e classificação.
5. Concordância verbal e nominal (regras gerais).
6. Emprego, flexão e substituição de substantivos, adjetivos, artigos e pronomes, advérbios.
7. Emprego e flexão de verbos regulares.
8. Acentuação gráfica e tônica.
9. Ortografia. Emprego de maiúsculas e minúsculas. Grafia do m antes do p e b, h, ch/x, ç/ss, s/z, g/j, s/ss, r/rr.
10. Fonética: vogal, semivogal e consoante; fonema e letra; encontros consonantais, vocálicos e dígrafos.
11. Pontuação (ponto final, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, travessão e vírgula).
12. Sintaxe do Período Simples: termos essenciais, integrantes, acessórios.

REFERÊNCIAS:

1. CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima gramática da língua portuguesa. 46ª ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2007.
2. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Novo dicionário da língua portuguesa. 6ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2007.

MATEMÁTICA
TODOS OS CARGOS

PROGRAMA:

1. Sistema de numeração decimal.
2. Números naturais: operações (adição, subtração, multiplicação e divisão), expressões numéricas e problemas de aplicação.
3. Múltiplos e Divisores: Critérios de divisibilidade, MMC e MDC, problemas de aplicação.
4. Números fracionários: Leitura e representação, frações equivalentes, simplificação, operações (adição, subtração, multiplicação e divisão), frações e porcentagens, problemas de aplicação.
5. Números decimais: Leitura, representação e transformações (escrita de fração e número decimal), comparação, quatro operações e problemas.
6. Sistema monetário brasileiro: problemas de aplicação.
7. Sistema de medidas: comprimento, superfície, capacidade, volume, massa e tempo. Problemas de aplicação.
8. Porcentagem: cálculo de porcentagem e problemas.
9. Formas geométricas planas e espaciais: perímetro, área, volume e problemas de aplicação.

REFERÊNCIAS:

1. SILVEIRA, Ênio; MARQUES, Claudio. Matemática – 5º ano. 3ª Edição. São Paulo: Moderna, 2010.
2. GIOVANNI, José Ruy. JUNIOR, Giovanni. A Conquista da Matemática: a + novinha - 5º ano. São Paulo: FTD, 2004.
3. PASSOS, Ângela Meneghelo. De olho no futuro: Matemática - 4ª série. Nova Edição. São Paulo: Quinteto Editorial, 2005.

4. DANTE, Luiz Roberto. Projeto Ápis Matemática – Ensino Fundamental I. Nova Edição. São Paulo: Ática, 2014.

LEGISLAÇÃO TODOS OS CARGOS

PROGRAMA:

1. Noções de Direito Constitucional. **1.1.** Dos Princípios Fundamentais, artigos 1º a 4º. **1.2.** Dos Direitos e Garantias Fundamentais, Capítulo I- Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, artigo 5. **1.3.** Da Administração Pública, Disposições Gerais, artigo 37 e 38. **1.4.** Dos Servidores Públicos, artigos 39 a 41, todos da Constituição Federal.

2. Lei Orgânica Municipal de Imbé, promulgada em 25 de novembro de 1988. **2.1.** Lei Municipal nº. 982, de 23/11/2005, que dispõe sobre os quadros de cargos e funções públicas do Município e estabelece o Plano de Carreira e pagamento dos servidores e dá outras providências. **2.2.** Lei Municipal nº. 064, de 19/04/1990, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores do Município de Imbé. **2.3.** Lei Municipal nº. 613, de 13/11/2000, que dispõe sobre o cumprimento do estágio probatório de que trata o § 4º, do artigo 41 da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº. 19/98, e dá outras providências. **2.4.** Lei Municipal nº. 1414, de 18/01/2013, que estabelece a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal de Imbé e dá outras providências.

REFERÊNCIAS:

1. *Constituição Federal de 1988*. Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
2. Lei Orgânica Municipal de Imbé, promulgada em 25 de novembro de 1988.
3. Lei Municipal nº. 982, de 23/11/2005, que dispõe sobre os quadros de cargos e funções públicas do Município e estabelece o Plano de Carreira e pagamento dos servidores e dá outras providências.
4. Lei Municipal nº. 064, de 19/04/1990, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores do Município de Imbé.
5. Lei Municipal nº. 613, de 13/11/2000, que dispõe sobre o cumprimento do estágio probatório de que trata o § 4º, do artigo 41 da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº. 19/98, e dá outras providências.
6. Lei Municipal nº. 1414, de 18/01/2013, que estabelece a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal de Imbé e dá outras providências.

*Todas as legislações estão disponíveis em www.imbe.cespro.com.br

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

LÍNGUA PORTUGUESA TODOS OS CARGOS

PROGRAMA:

As questões de Língua Portuguesa versarão sobre o programa abaixo. Não serão elaboradas questões que envolvam o conteúdo relativo ao Acordo Ortográfico promulgado pelo Decreto n.º 6.583, de 29/09/2008.

1. Interpretação de textos.
 - 1.1 Leitura e compreensão de informações.
 - 1.2 Identificação de ideias principais e secundárias.
 - 1.3 Intenção comunicativa.
2. Vocabulário.
 - 2.1 Sentido de palavras e expressões no texto.
 - 2.2 Substituição de palavras e de expressões no texto.
 - 2.3 Sinônimos e antônimos.
3. Aspectos linguísticos.
 - 3.1 Grafia correta de palavras.
 - 3.2 Separação silábica.
 - 3.3 Localização da sílaba tônica.
 - 3.4 Acentuação gráfica.
 - 3.5 Relação entre letras e fonemas.

- 3.6 Família de palavras.
- 3.7 Flexão dos substantivos, artigos, adjetivos e pronomes.
- 3.8 Emprego de verbos regulares e irregulares.
- 3.9 Emprego e classificação dos numerais.
- 3.10 Emprego de preposições, combinações e contrações.
- 3.11 Emprego dos advérbios.
- 3.12 Noções básicas de concordância nominal e verbal.
- 3.13 Regras gerais de regência nominal e verbal.
- 3.14 Sinais de pontuação:
 - 3.14.1 Emprego do ponto final, ponto de exclamação e ponto de interrogação.
 - 3.14.2 Usos da vírgula e do ponto-e-vírgula.
 - 3.14.3 Emprego dos dois pontos.
 - 3.14.4 Uso do travessão.
- 3.15. Processos de coordenação e subordinação
- 3.16. Elementos de coesão no texto

REFERÊNCIAS:

1. CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 46ª ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2007.
2. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Dicionário Aurélio da língua portuguesa**. 5ª ed. Curitiba: Positivo, 2010.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 5ª ed. 3ª reimpressão. São Paulo: Ática, 2008.

MATEMÁTICA TODOS OS CARGOS

PROGRAMA:

Conjuntos Numéricos: Números Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais e Reais: Operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação), propriedades das operações, problemas de aplicação, expressões numéricas, divisibilidade: múltiplos e divisores, números primos, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Equações: equações do 1º e do 2º grau com uma variável, resolução de problemas. Sistemas de Equações Lineares Algébricas com duas variáveis: resolução de problemas. Razões e Proporções: razão, proporção, propriedade fundamental das proporções, grandezas direta e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta, porcentagem, juros simples, problemas de aplicação. Sistema de Medidas: comprimento, massa, tempo, capacidade, área e volume – reconhecimento, transformação de unidades e resolução de problemas. Geometria Plana: conceitos fundamentais, ângulos (conceito, representação, operações fundamentais com graus, minutos e segundos, classificação quanto à medida, ângulos congruentes e opostos pelo vértice). Polígonos regulares (triângulos, quadriláteros, pentágonos e hexágonos), cálculo de área e perímetro, resolução de problemas. Circunferência e Círculo: comprimento da circunferência, área do círculo; problemas de aplicação. Estatística: Cálculo de média aritmética e média ponderada em problemas de aplicação. Noções de Geometria Espacial: determinação de volume de prismas retos e cilindros circulares retos.

REFERÊNCIAS:

1. BIANCHINI, Edwaldo. **Matemática. 5ª a 8ª séries**. São Paulo: Moderna, 1999.
2. DOLCE, Osvaldo; IEZZI, Gelson; MACHADO, Antônio. **Matemática e Realidade. 6º ao 9º ano**. 6. ed. São Paulo: Atual, 2009.
3. GIOVANNI, José Ruy; GIOVANNI JR, José Ruy; CASTRUCCI, Benedito. **A conquista da matemática: a mais nova. 5ª a 8ª séries**. São Paulo: FTD, 2002.
4. RIBEIRO, Jackson da Silva. **Projeto Radix: matemática. 6º ao 9º ano**. São Paulo: Scipione, 2009.

LEGISLAÇÃO TODOS OS CARGOS

PROGRAMA E REFERÊNCIAS:

1. **Constituição Federal** (Princípios fundamentais; direitos e garantias fundamentais; da organização do estado; organização dos poderes; da ordem econômica e financeira e da

- ordem social). Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/ConstituicaoCompilado.htm
2. **Lei Orgânica Municipal, de 25 de novembro de 1998** e alterações posteriores. Disponível em:
<http://www.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=7570&cdDiploma=9999?cdMunicipio=7570&cdTipoDiploma=25>
 3. **Lei Municipal nº 064, de 19/04/1990** e alterações posteriores. Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Municipais de Imbé, e alterações. Disponível em:
<http://cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=7570&cdDiploma=64&NroLei=064&Word=&Word2=>
 4. **Lei Municipal nº 982, de 23/11/2005** e alterações posteriores. Dispõe sobre os quadros de cargos e funções públicas do Município, estabelece o plano de carreira e pagamento dos servidores e dá outras providências. Disponível em:
<http://cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=7570&cdDiploma=982&NroLei=982>
 5. **Lei Municipal nº 421, de 19/11/1980** e alterações posteriores. Dispõe sobre o código de posturas do município e dá outras providências. Disponível em:
<http://cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=7570&cdDiploma=42100&NroLei=421&Word=&Word2=>

NÍVEL MÉDIO INCOMPLETO

LÍNGUA PORTUGUESA TODOS OS CARGOS

PROGRAMA:

1. Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos).
2. Tipologia e gêneros textuais.
3. Sentido próprio e sentido figurado das palavras.
4. Emprego dos pronomes.
5. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção.
6. Relações de sinonímia e de antonímia.
7. Funções do *que* e do *se*.
8. Emprego da crase.
9. Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto.
10. Ortografia oficial vigente.
11. Concordâncias verbal e nominal.
12. Regências verbal e nominal.
13. Emprego de tempos e modos verbais.

REFERÊNCIAS:

1. ABAURRE, Maria Luiza M; PONTARA, Marcela. **Gramática – Texto: Análise e Construção de Sentido**. Vol. Único. São Paulo: Moderna, 2009.
2. BECHARA, Evanildo. **Gramática Escolar da Língua Portuguesa**. 1. ed. - 6ª reimpressão. Rio de Janeiro: Ed. Lucerna, 2007.
3. CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 46. ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2007.
4. CUNHA, Antônio Geraldo. **Dicionário de Etimologia da Língua Portuguesa**. 4. ed. Rio de Janeiro: Lexicon, 2010.
5. CUNHA, C.; CINTRA, L. F. L. **Nova gramática do português contemporâneo**, 2. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.
6. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Dicionário Aurélio da língua portuguesa**. 5. ed. Curitiba: Positivo, 2010.
7. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 5. ed. 3ª reimpressão. São Paulo: Ática, 2008.
8. LUFT, Celso Pedro. **Dicionário Prático de Regência Verbal**. 8. ed. São Paulo: Ática, 2008.
9. LUFT, Celso Pedro. **Dicionário Prático de Regência Nominal**. 5. ed. São Paulo: Ática, 2008.

MATEMÁTICA TODOS OS CARGOS

PROGRAMA:

Conjuntos e Subconjuntos: operações e problemas com conjuntos. Conjuntos Numéricos - Naturais, Inteiros, Racionais e Reais – operações, simplificação e expressões numéricas, intervalos numéricos; Razões e Proporções – grandezas direta e inversamente proporcionais, divisão proporcional, regra de três simples e composta, propriedades e problemas. Sistema de Medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo (unidades e transformações e resolução de problemas), sistema monetário brasileiro. Funções Reais: Ideia de função, interpretação de gráficos, domínio e imagem, função do 1º grau, função do 2º grau, valor de máximo e mínimo de uma função do 2º grau. Equações: equações do 1º e do 2º grau com uma variável, resolução de problemas. Relações métricas no triângulo retângulo. Teorema de Pitágoras e suas aplicações. Geometria Plana (triângulos, quadriláteros, pentágonos e hexágonos): cálculo de área e perímetro, resolução de problemas. Geometria Espacial – cálculo da área e do volume de prismas retos e cilindros circulares retos. Matemática Financeira: porcentagem, juros simples – resolução de problemas envolvendo o cálculo de capital, juros, tempo, taxa de juros e montante. Progressões: Sequências, progressões aritmética e geométrica – resolução de problemas.

REFERÊNCIAS:

1. DOLCE, Osvaldo; IEZZI, Gelson; MACHADO, Antônio. **Matemática e Realidade. 6º ao 9º ano.** 6. ed. São Paulo: Atual, 2009.
2. GIOVANNI, José Ruy; GIOVANNI JR, José Ruy; CASTRUCCI, Benedito. **A conquista da matemática: a mais nova. 5ª a 8ª séries.** São Paulo: FTD, 2002.
3. BONJORNO, José Roberto; GIOVANNI, José Ruy; GIOVANNI Jr, José Ruy. **Matemática Fundamental - Uma nova abordagem** - Volume único - ensino médio. São Paulo: Editora FTD, 2011.
4. DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: contexto e aplicações.** Volume único. São Paulo: Editora Ática. 2008.

LEGISLAÇÃO TODOS OS CARGOS

PROGRAMA E REFERÊNCIAS:

1. **Constituição Federal** (Princípios fundamentais; direitos e garantias fundamentais; da organização do estado; organização dos poderes; da ordem econômica e financeira e da ordem social). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/ConstituicaoCompilado.htm
2. **Lei Orgânica Municipal, de 25 de novembro de 1998** e alterações posteriores. Disponível em: <http://www.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=7570&cdDiploma=9999?cdMunicipio=7570&cdTipoDiploma=25>
3. **Lei Municipal nº 064, de 19/04/1990** e alterações posteriores. Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Municipais de Imbé, e alterações. Disponível em: <http://cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=7570&cdDiploma=64&NroLei=064&Word=&Word2=>
4. **Lei Municipal nº 982, de 23/11/2005** e alterações posteriores. Dispõe sobre os quadros de cargos e funções públicas do Município, estabelece o plano de carreira e pagamento dos servidores e dá outras providências. Disponível em: <http://cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=7570&cdDiploma=982&NroLei=982>
5. **Lei Municipal nº 421, de 19/11/1980** e alterações posteriores. Dispõe sobre o código de posturas do município e dá outras providências. Disponível em: <http://cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=7570&cdDiploma=42100&NroLei=421&Word=&Word2=>

NÍVEL MÉDIO COMPLETO/ TÉCNICO

LÍNGUA PORTUGUESA TODOS OS CARGOS

PROGRAMA:

1. Leitura e interpretação de diversos gêneros textuais (literários e não literários);
2. Sentido de palavras e expressões no texto;
3. Sinônimos, Antônimos;
4. Nova Ortografia Oficial;
5. Letras e Fonemas;
6. Sílabas, Encontros Vocálicos, Encontros Consonantais e Dígrafos;
7. Divisão silábica;
8. Classificação de palavras quanto ao número de sílabas e à tonicidade;
9. Acentuação gráfica;
10. Crase;
11. Pontuação;
12. Uso do hífen;
13. Estrutura e formação das palavras;
14. Classes de palavras (Substantivo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Preposição, Artigo, Conjunção, Interjeição): emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem;
15. Análise Sintática (Termos Essenciais, Integrantes e Acessórios da oração; Orações Coordenadas e Subordinadas);
16. Aposto e Vocativo;
17. Colocação Pronominal;
18. Concordância Verbal e Nominal;
19. Regência Verbal e Nominal;
20. Denotação e Conotação;
21. Figuras e Vícios de Linguagem;
22. Estrutura e características de textos narrativos (Elementos da Narrativa);
23. Modos de citação do discurso (Discurso Direto, Indireto e Indireto Livre);
24. Estrutura, características e recursos de textos argumentativos.

REFERÊNCIAS:

1. CIPRO Neto, Pasquale; INFANTE, Ulisses. *Gramática da Língua Portuguesa*. 3ª ed. 6ª impressão. São Paulo: Scipione, 2014.
2. CUNHA, Antônio Geraldo da. *Dicionário etimológico Nova Fronteira da língua portuguesa*. 2ª ed. 9ª impressão. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1997.
3. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. *Dicionário Aurélio da língua portuguesa*. 5ª ed. Curitiba: Positivo, 2010.
4. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Para entender o texto: leitura e redação*. 17ª ed. 2ª impressão. São Paulo: Ática, 2009.
5. SIMÕES, Sérgio Lourenço. *Regência nominal e verbal sem segredos*. São Paulo: UNINOVE, 2009.
6. TERRA, Ernani. *Curso prático de gramática*. 6ª ed. 3ª imp. São Paulo: Scipione, 2011.

MATEMÁTICA EXCETO FISCAL AMBIENTAL, TÉCNICO EM CONTABILIDADE, TÉCNICO EM INFORMÁTICA E TESOUREIRO

PROGRAMA:

1. Conjuntos numéricos, números naturais e números inteiros; números primos; números racionais e porcentagens, números irracionais, números reais, números complexos e suas representações na forma algébrica e trigonométrica.
2. Sequências e séries, progressões aritméticas e geométricas; sistema decimal.
3. Expressões algébricas, operações, produtos notáveis e fatoração.
4. Polinômios, propriedades fundamentais e operações.

5. Equações algébricas seus coeficientes e raízes.
6. Análise combinatória, probabilidades e conceitos fundamentais da estatística descritiva.
7. Matrizes, determinantes e sistemas lineares.
8. Funções de 1º e 2º graus, funções exponenciais e logarítmicas, equações e inequações.
9. Trigonometria, estudo das funções trigonométricas fundamentais e de seus gráficos, lei dos senos e lei dos cossenos, arcos e ângulos, equações trigonométricas.
10. Geometria plana, figuras geométricas simples, reta, semirreta, segmento, ângulo plano, polígonos planos, circunferência e círculo, figuras planas, semelhança de triângulos e relações métricas nos triângulos, polígonos regulares e círculos, áreas de polígonos, círculos, coroas e setores circulares.
11. Geometria espacial, retas e planos no espaço, paralelismo e perpendicularismo, poliedros regulares e irregulares, cálculo de áreas e volumes, cilindro, cone, pirâmide, tronco, prisma e esfera.
12. Geometria analítica, coordenadas cartesianas na reta e no plano, distância entre dois pontos, equação da reta, coeficiente angular, distância de um ponto a uma reta.
13. Resolução de situações problema que envolvam conjuntos, seus elementos, entes numéricos, seqüências, entes geométricos, gráficos, funções, raciocínio lógico matemático, interpretações de tabelas e modelagem matemática, estruturas lógicas de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios, dedução de novas informações a partir das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações, compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais.

REFERÊNCIAS

1. Iezzi, Gelson e outros. Coleção: **Fundamentos de Matemática Elementar – 2ª ed** - São Paulo. Atual: 2013. Volumes: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, - , 9,10,11.
2. **Matemática: construção e significado: volume único** / coordenação técnica José Luiz Pastore Mello; editora responsável Juliane Matsubara Barroso. – 1.ed.- São Paulo : Moderna, 2005.
3. Dante, Luiz Roberto. **Matemática contexto e aplicações**. - . São Paulo, Ática , 2010. Obra em 3 volumes.

INFORMÁTICA TODOS OS CARGOS

1. **Conhecimentos do sistema operacional Microsoft Windows 7 Professional:** (1) Área de Trabalho (Exibir, Classificar, Atualizar, Resolução da tela, Gadgets) e Menu Iniciar (Documentos, Imagens, Computador, Painel de Controle, Dispositivos e Impressoras, Programas Padrão, Ajuda e Suporte, Desligar, Todos os Programas, Pesquisar Programas e Arquivos e Ponto de Partida): saber trabalhar, exibir, alterar, organizar, classificar, ver as propriedades, identificar, usar e configurar, utilizando menus rápidos ou suspensos, painéis, listas, caixa de pesquisa, menus, ícones, janelas, teclado e/ou mouse; (2) Propriedades da Barra de Tarefas, do Menu Iniciar e do Gerenciador de Tarefas: saber trabalhar, exibir, alterar, organizar, identificar, usar, fechar programas e configurar, utilizando as partes da janela (botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones e etc.), teclado e/ou mouse; (3) Janelas (navegação no Windows e o trabalho com arquivos, pastas e bibliotecas), Painel de Controle e Lixeira: saber exibir, alterar, organizar, identificar, usar e configurar ambientes, componentes da janela, menus, barras de ferramentas e ícones; usar as funcionalidades das janelas, programas e aplicativos utilizando as partes da janela (botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones e etc.), teclado e/ou mouse; (4) Bibliotecas, Arquivos, Pastas, Ícones e Atalhos: realizar ações e operações sobre bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos: localizar, copiar, mover, criar, criar atalhos, criptografar, ocultar, excluir, recortar, colar, renomear, abrir, abrir com, editar, enviar para, propriedades e etc.; e (5) Nomes válidos: identificar e utilizar nomes válidos para bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos. **2. Conhecimentos sobre o programa Microsoft Word 2007:** (1) Ambiente e Componentes do Programa: saber identificar, caracterizar, usar, alterar, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, funcionalidades, menus, ícones, barra de ferramentas, guias, grupos e botões, incluindo número de páginas e palavras, erros de revisão, idioma, modos de exibição do documento e zoom; (2) Documentos: abrir, fechar, criar, excluir, visualizar, formatar, alterar, salvar, configurar documentos, utilizado as barras de ferramentas, menus, ícones, botões, guias e grupos da Faixa de Opções, teclado e/ou mouse; (3) Barra de Ferramentas: identificar e utilizar os botões e ícones das barras de ferramentas

das guias e grupos Início, Inserir, Layout da Página, Referências, Correspondências, Revisão e Exibição, para formatar, personalizar, configurar, alterar e reconhecer a formatação de textos e documentos; e (4) Ajuda: saber usar a Ajuda. **3. Conhecimentos sobre o programa Microsoft Excel 2007:** (1) Ambiente e Componentes do Programa: saber identificar, caracterizar, usar, alterar, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, funcionalidades, menus, ícones, barra de ferramentas, guias, grupos e botões; (2) Elementos: definir e identificar célula, planilha e pasta; saber selecionar e reconhecer a seleção de células, planilhas e pastas; (3) Planilhas e Pastas: abrir, fechar, criar, visualizar, formatar, salvar, alterar, excluir, renomear, personalizar, configurar planilhas e pastas, utilizando as barra de ferramentas, menus, ícones, botões, guias e grupos da Faixa de Opções, teclado e/ou mouse; (4) Barra de Ferramentas: identificar e utilizar os ícones e botões das barras de ferramentas das guias e grupos Início, Inserir, Layout da Página, Fórmulas, Dados, Revisão e Exibição, para formatar, alterar, selecionar células, configurar, reconhecer a formatação de textos e documentos e reconhecer a seleção de células; e (5) Ajuda: saber usar a Ajuda. **4. Internet Explorer 9 e versões superiores:** (1) Ambiente e Componentes do Programa: identificar o ambiente, características e componentes da janela principal do Internet Explorer; (2) Barra de Ferramentas: identificar e usar as funcionalidades da barra de ferramentas, de status e do Explorer; (3) Menus: identificar e usar as funcionalidades dos menus Arquivo, Editar, Exibir, Favoritos, Ferramentas e Ajuda; (4) Funcionalidades: identificar e usar as funcionalidades das barras de Menus, Favoritos, Botões do Modo de Exibição de Compatibilidade, Barra de Comandos, Barra de Status; e (5) Bloqueio e Personalização: saber bloquear a barra de ferramentas e identificar, alterar e usar a opção Personalizar. **5. Firefox 20.0 ou superior:** (1) Ambiente e Componentes do Programa: identificar o ambiente, características e componentes da janela principal do Firefox; (2) Funcionalidades das Barras: identificar e usar as funcionalidades das barras de Menus, Ferramentas, Favoritos, Barra de Comandos e Barra de Status; (3) Funcionalidades dos Menus: identificar e usar as funcionalidades dos menus Arquivo, Editar, Exibir, Histórico, Favoritos, Ferramentas e Ajuda. **6. Google Chrome versão 26.0.1410.64 ou superior:** (1) Ambiente e Componentes do Programa: identificar o ambiente, características e componentes da janela principal; (2) Funcionalidades: identificar e saber usar todas as funcionalidades do Google Chrome. **7. Conhecimentos sobre o programa Microsoft Outlook 2007:** (1) Ambiente e Componentes do Programa: identificar o ambiente, características e componentes da janela principal; (2) Funcionalidades: identificar e saber usar as funcionalidades das barras de Menus (Arquivo, Editar, Exibir, Ir, Ferramentas, Ações e Ajuda), Ferramentas e Modos de Exibição, do MS Outlook; e (3) Trabalhando com E-Mails: identificar e saber abrir, fechar, criar, alterar, visualizar, formatar, salvar, excluir, renomear, enviar e receber e-mail, utilizando funcionalidades da barra de ferramentas, menus, ícones, botões, teclado e/ou mouse.

REFERÊNCIAS:

1. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Windows 7 Professional. (Ajuda eletrônica integrada ao MS Windows 7 Professional).
2. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Word 2007. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Word).
3. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Excel 2007. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Excel).
4. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Internet Explorer 9 e versões superiores (Ajuda eletrônica associada ao Programa Internet Explorer).
5. MOZILLA. Ajuda do Firefox 20.0 ou superior (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Firefox). Disponível em: http://support.mozilla.org/pt-BR/kb/Usando_o_Firefox
6. GOOGLE. Ajuda do Google Chrome 26.0.1410.64 ou superior (Ajuda eletrônica integrada ao Google Chrome). Disponível em: <https://support.google.com/chrome/?hl=pt-BR&p=help&ctx=settings>
7. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Outlook 2007 (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Outlook).

LEGISLAÇÃO TODOS OS CARGOS

PROGRAMA:

1. Noções de Direito Constitucional. **1.1.** Dos Princípios Fundamentais, artigos 1º a 4º. **1.2.** Dos Direitos e Garantias Fundamentais, Capítulo I- Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos,

artigo 5. **1.3.** Da Administração Pública, Disposições Gerais, artigo 37 e 38. **1.4.** Dos Servidores Públicos, artigos 39 a 41, todos da Constituição Federal. **1.5.** Da Organização do Estado, Da Organização Político- Administrativa, Da União, Dos Estados Federados, Dos Municípios, artigos 18 a 31, todos da Constituição Federal.

2. Noções de Direito Administrativo. **2.1.** Princípios da Administração Pública. **2.2.** Ato administrativo: Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. **2.3.** Poderes Administrativos: hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. **2.4.** Noções de organização administrativa: descentralização, desconcentração e órgãos públicos. **2.5.** Bens Públicos: bens de uso comum do povo, bens de uso especial e bens dominicais. **2.6.** Licitação: princípios, modalidades, dispensa e inexigibilidade.
3. Lei Orgânica Municipal de Imbé, promulgada em 25 de novembro de 1988. **3.1.** Lei Municipal nº. 982, de 23/11/2005, que dispõe sobre os quadros de cargos e funções públicas do Município e estabelece o Plano de Carreira e pagamento dos servidores e dá outras providências. **3.2.** Lei Municipal nº. 064, de 19/04/1990, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores do Município de Imbé. **3.3.** Lei Municipal nº. 613, de 13/11/2000, que dispõe sobre o cumprimento do estágio probatório de que trata o § 4º, do artigo 41 da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº. 19/98, e dá outras providências. **3.4.** Lei Municipal nº. 1414, de 18/01/2013, que estabelece a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal de Imbé e dá outras providências.

REFERÊNCIAS:

1. *Constituição Federal de 1988*. Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
2. Lei Orgânica Municipal de Imbé, promulgada em 25 de novembro de 1988.
3. Lei Municipal nº. 982, de 23/11/2005, que dispõe sobre os quadros de cargos e funções públicas do Município e estabelece o Plano de Carreira e pagamento dos servidores e dá outras providências.
4. Lei Municipal nº. 064, de 19/04/1990, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores do Município de Imbé.
5. Lei Municipal nº. 613, de 13/11/2000, que dispõe sobre o cumprimento do estágio probatório de que trata o § 4º, do artigo 41 da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº. 19/98, e dá outras providências.
6. Lei Municipal nº. 1414, de 18/01/2013, que estabelece a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal de Imbé e dá outras providências.
7. Todas as legislações estão disponíveis em www.imbe.cespro.com.br
8. Medauar, Odete. *Direito Administrativo Moderno*. Editora Revista dos Tribunais.
9. Meirelles, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro*. Editora Malheiros.
10. Código Civil Brasileiro, Lei nº. 10.406, de 10 de janeiro de 2002, artigos 99 a 101. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/2002/L10406.htm
11. Lei de Licitações. Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, artigos 3º, 22, 24 e 25. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

FISCAL AMBIENTAL

PROGRAMA:

Ecologia e Ecossistemas. Ciclos Biogeoquímicos. Noções de Hidrogeologia e Hidrologia. Noções de Geologia e Solos. Aspectos e Impactos Ambientais. Qualidade do Ar, Poluição Atmosférica, Controle de Emissões. Unidades de Conservação. Qualidade da Água, Poluição Hídrica e Tecnologia de Tratamento de Águas e Efluentes para Descarte ou Reuso. Qualidade do Solo e Água Subterrânea. Caracterização e Recuperação de Áreas Degradadas. Legislação Ambiental Atinente. Política Ambiental e Desenvolvimento Sustentável. Sistema de Gestão Ambiental. Processo de Licenciamento Ambiental. Sistema Nacional de Meio Ambiente – SISNAMA, Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA. Estudo e Relatório de Impacto Ambiental – EIA/RIMA. Leis Municipais de Imbé, Leis Federais.

REFERÊNCIAS:

1. Lei Federal nº 12.651/12 e suas alterações.
2. Lei Federal nº 9.985/00 e suas alterações.

3. Lei Federal nº 9.966/00.
4. Lei Federal nº 9.433/07.
5. Decreto Federal nº 6.848/2009.
6. Lei Municipal nº 1.414, DE 18/01/2013
7. Resoluções do Conama: Resoluções vigentes publicadas entre setembro de 1984 e janeiro de 2012./ Ministério do Meio Ambiente. Brasília: MMA, 2012. 1126p.
8. Introdução à Engenharia Ambiental – Escola Politécnica de São Paulo – Depto. de Engenharia Hidráulica e Sanitária – 2005.
9. TEIXEIRA, Wilson. Decifrando a Terra. São Paulo: Oficina de Textos, 2001.
10. Resolução CONAMA nº 01/1986, 6/1987, 13/1990, 249/1999, 279/2001, 303/2002, 304/2002, 306/2002, 310/2002, 344/2004, 357/2005, 128/2006, 129/2006, 369/2006, 375/2006, 384/2006, 396/2008, 420/2009.
11. Hidrogeologia: Conceitos e Aplicações. CPRM, 2008.
12. Hidrologia: Ciência e Aplicação. UFRGS.
13. Philippi Jr. A., Editor. Saneamento, Saúde e Ambiente. São Paulo: Manole, 2005 (Coleção Ambiental; 2).
14. Philippi Jr.; A; Roméro, M.A.; Bruna, G.C., Editores. Curso de Gestão Ambiental. São Paulo: Manole, 2004 - (Coleção Ambiental; 1).
15. Odum, E. Ecologia. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1988.
16. Romeiro, A.R (org.). Avaliação e Contabilização de Impactos Ambientais. São Paulo: Editora da Unicamp, São Paulo - SP: Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, 2004.
17. Reis, L.B. Geração de Energia Elétrica: tecnologia, inserção ambiental, planejamento, operação e análise de viabilidade. São Paulo: Manole, 2003.
18. Braga, B. et. al. Introdução à engenharia ambiental. São Paulo: Prentice Hall, 2002.
19. Mota, S. Introdução à engenharia ambiental. Rio de Janeiro: ABES, 2003.
20. Russel, J. B. Química Geral – vol1 e 2. São Paulo: Makron Books, 1994.
21. Rohde, G. M. Estudos de Impactos Ambientais. Porto Alegre: CIENTEC, 1988. (Boletim Técnico, 4).
22. PROSAB – Programa de Pesquisa em Saneamento Básico. Resíduos Sólidos Urbanos: Aterro Sustentável para Municípios de Pequeno Porte. Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental. Rio de Janeiro, 2003.
23. Azevedo Neto, J.M et al – Técnica de Abastecimento e Tratamento de Água – vol. I – Abastecimento de Água. São Paulo: CETESB, 1987.
24. Azevedo Neto, J.M. et al. Técnica de Abastecimento e Tratamento de Água – vol. II – Tratamento de Água. São Paulo: CETESB. 1987.
25. Von Sperling, M. Princípios do tratamento biológico de águas residuárias – vol. 1 – Introdução à qualidade das águas e ao tratamento de esgotos. Belo Horizonte: DESA/UFMG, 1996. 243 p.
26. Von Sperling, M. Princípios do tratamento biológico de águas residuárias – vol. 2– Princípios básicos do tratamento de esgotos. Belo Horizonte: DESA/UFMG, 1996. 211 p.
27. Ortigão, J.A.R. Introdução à Mecânica dos Solos do estado crítico. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1993.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

PROGRAMA:

1. **Análise das Demonstrações Financeiras**
Sistema de Informação; Princípios da Contabilidade; Estrutura das Demonstrações; Análise Horizontal; Análise Vertical; Análise de Rentabilidade; Análise dos Indicadores; Alavancagem Financeira, EVA; Ebitda.
2. **Contabilidade Bancária**
Conceitos básicos; Estrutura do Sistema Financeiro Nacional; Plano de Contas das Instituições Financeiras; Operações de Crédito; Contabilizações; Provisão de Crédito para Liquidação Duvidosa; Títulos e Valores Mobiliários; Ativo Permanente; Operações Passivas; Demonstrações Financeiras.
3. **Contabilidade Básica**
Conceitos básicos; Estruturas; Controle Contábil do patrimônio; Plano de Contas; Técnicas Contábeis; Relatórios; Princípios da Contabilidade; Balanço Patrimonial; Investimentos; Imobilizado; Depreciação; Intangível; Provisões; Demonstrações Contábeis.
4. **Contabilidade de Custos**
Conceitos básicos; Princípios contábeis; Classificações de Custos; Esquema de Contabilização de Custos, Rateios, Custeio Baseado em Atividade (ABC); Custos; Matérias; Mão de Obra;

Custo Fixo; Lucro; Margem de Contribuição; Custeio Variável; Retorno de Investimento, Formação de Preço; Gestão Estratégica de Custos.

5. **Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal**

Conceitos gerais, Serviço Público, Princípios Fundamentais, Normas Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Administração Pública, Regimes Contábeis, Escrituração Contábil, Orçamento Público; Receita Pública, Despesa Pública; Processo Orçamentário; Planejamento; Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual; Balanço Orçamentário.

REFERÊNCIAS:

1. **BRASIL. Constituição Federal de 1988** (atualizada até a data do edital) – Normas relativas à Tributação, à Administração Pública e ao Processo Orçamentário.
2. **BRASIL.** Leis Federais **6.404**, de 15 de dezembro de 1976; **11.638**, de 28 de dezembro de 2007; **4.320**, de 17 de março de 1964; **8.666**, de 21 de junho de 1993; **8.883**, de 08 de junho de 1994; **10.520**, de 17 de julho de 2002 e **11.941**, de 27 de maio de 2009.
3. **BRASIL; SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público:** aplicado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios (procedimentos contábeis orçamentários). 5ª. ed. Volumes 01, 02, 03, 04 e 05. Brasília: Secretaria do Tesouro Nacional, Coordenação Geral de Contabilidade, 2012.
4. IUDÍCIBUS, Sérgio. **Análise de Balanço.** 10ª edição. São Paulo: Atlas, 2009.
5. KOHAMA, Heilio. **Contabilidade Pública: teoria e prática.** 10ª edição São Paulo: Atlas, 2009.
6. MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos.** 9ª edição. São Paulo: Atlas, 2008.
7. NIYAMA, Jorge Katsumi; GOMES, Amaro L. Oliveira. **Contabilidade de Instituições Financeiras.** 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2009.
8. PADOVEZE, Clovis Luis. **Manual da Contabilidade Básica.** 9ª edição. São Paulo: Atlas, 2014.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

PROGRAMA:

1. Algoritmos e Estruturas de Dados:
Conhecer, elaborar, interpretar e testar algoritmos utilizando o software VisuAlg 2.0 ou superior e em pseudocódigo (Portugol), Fluxograma e diagrama de Chapin, empregando as estruturas de controle básicas (seqüência, seleção e repetição), procedimentos e funções. Estruturas de dados: tipos de dados, vetores, matrizes, registros, listas, pilhas, filas e árvores.
2. Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (SGBD) e Banco de Dados:
Bancos de dados: fundamentos, características componentes e funcionalidades. Modelos de Bancos de Dados. Projeto de Banco de Dados: modelos conceitual, lógico e físico. Modelo relacional e Diagrama Entidade-Relacionamento (DER). Linguagem de Consulta Estruturada (SQL): comandos das Linguagens de Manipulação de Dados (DML), Definição de Dados (DDL), Controle de Dados (DCL), Transação de Dados (DTL) e Consulta de Dados (DQL). Transformação entre modelos: derivação do DER para esquema relacional e engenharia reversa de modelos relacionais. Engenharia reversa de arquivos e normalização de dados. Gerenciamento de transações: fundamentos e aspectos de recuperação e integridade, controle de concorrência e indexação.
3. Rede de computadores:
Conceitos básicos de rede de computadores, tipos de redes, topologias lógica e física, ativos de rede e demais componentes, transmissão de dados e arquiteturas. Instalação, configuração, administração, identificação de problemas, arquiteturas, solução de problemas e manutenção de redes de computadores. Protocolos: TCP/IP (camadas, fundamentos, arquitetura, classes de endereçamento IP, máscara de rede e segmentação de rede). Conhecer, saber utilizar, reconhecer o uso, vantagens, desvantagens e restrições dos protocolos TCP/IP (HTTP, SMTP, FTP, SSH, Telnet, SNMP, POP3, IMAP, DNS, Ping, DHCP, TCP, UDP, IP (IPv4 e IPv6), ARP, RARP, ICMP, Ethernet, 802.11 WiFi, IEEE 802.1Q, 802.11g, 802.11n e Frame relay). Cabeamento: fundamentos, tipos de cabos de rede (par trançado e fibra ótica), características, emprego, instalação, construção de cabos de rede; topologias lógica e física de redes e cabeamento estruturado. Redes LAN, MAN, WAN, redes sem fio, domésticas e inter redes: definições, características, equipamentos, componentes, padrões Ethernet, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet; rede Ethernet (IEEE 802.3 a IEEE 802.3ae) e LAN sem fio (IEEE 802.11a a 802.11n). Equipamento de comunicação de dados e redes (fundamentos, características,

emprego, configuração, instalação e protocolos): modem, repetidor, hub, ponte, switch e roteadores. Saber usar e reconhecer o uso do software Cisco Packet Tracer 5.3 e versões superiores.

4. Sistemas operacionais e Segurança da Informação:
Conceitos de segurança da informação: disponibilidade, integridade, confidencialidade, autenticidade, responsabilidade, não repúdio, confiabilidade, incidente de segurança, sistema de gestão de segurança da informação, plano de contingência. Tecnologia da Informação: técnicas de segurança - código de práticas para a gestão da segurança da informação. Gestão de riscos: risco, análise de riscos, avaliação de riscos, tratamento de risco, risco residual, aceitação do risco. Segurança de Computadores: Senhas, Cookies, Engenharia Social, Vulnerabilidade. Códigos Maliciosos (Malwares) e Ataques: Vírus, Cavalos de Tróia, Adware e Spyware, Backdoors, Keyloggers, Worms, Bots, Botnets, Rootkits, Spam, Scam, Phishing scam, Boatos (Hoax), Pharming scam e Negação de Serviço (Denial of Service). Autenticação, Criptografia, Certificado Digital e Assinatura Digital. Comandos e ferramentas de administração dos sistemas operacionais Windows e Linux. Firewall: conceitos e implementação (Windows e Linux). PKI. Normas de segurança NBR-ISO/IEC 27001, 27002 e 27005.

REFERÊNCIAS:

1. ABNT, A. B. d. N. T. NBR ISO/IEC 27001 - Tecnologia da informação - Técnicas de segurança - Sistemas de gestão de segurança da informação – Requisitos.
2. ABNT, A. B. d. N. T. NBR ISO/IEC 27002 - Tecnologia da informação - Técnicas de segurança - Código de prática para a gestão de segurança da informação.
3. ABNT, A. B. d. N. T. NBR ISO/IEC 27005 - Gestão de Riscos de Segurança da Informação.
4. BATTISTI, Júlio; SANTANA, Fabiano. Windows Server 2008, Guia de Estudos Completo, Implementação, Administração e Certificação. Rio de Janeiro: Novaterra, 2009.
5. MORIMOTO, Carlos. Linux, Guia Prático. São Paulo: GDH Press e Sul Editores, 2009.
6. MORIMOTO, Carlos. Servidores Linux, Guia Prático. São Paulo: GDH Press e Sul Editores, 2008.
7. SILVA, Lino Sarlo. Public Key Infrastructure – PKI, Conheça a Infra-estrutura de Chaves Públicas e a Certificação Digital. São Paulo: Novatec, 2004.
8. CISCO. Cisco Packet Tracer 5.3 e versões superiores - Software de simulação de rede de computadores. Disponível em <http://www.cisco.com/web/learning/netacad/course_catalog/PacketTracer.html>. Acesso em 08 jul. 2012.
9. DAMAS, Luís. SQL - Structured Query Language. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.
10. DATE, C. J. Banco de Dados. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
11. EDELWEISS, Nina; GALANTE, Renata. Estruturas de Dados. Porto Alegre: Artmed, 2009.
12. HEUSER, Carlos Alberto. Projeto de banco de Dados. 6. ed. Porto Alegre: Artmed, 2009.
13. KORTH, Henry F, SILBERSHATZ, Abraham e SUDARSHAN S. Sistema de Banco de Dados. São Paulo: Makron Books, 1999.
14. KUROSE, James; ROSS, Keith. Redes de Computadores e a Internet. 6. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.
15. MORIMOTO, Carlos Eduardo. Redes, guia prático. 2. ed. Porto Alegre: Sul Editores, 2011.
16. PINHEIRO, José Maurício dos S. Guia completo de cabeamento de redes. 5ª reimpressão. Rio de Janeiro: São Paulo: Editora Campus, 2003.
17. SOUSA, Lindeberg Barros de. Projeto e Implementação de Redes - Fundamentos, Arquiteturas, Soluções e Planejamento. São Paulo: Editora Erica, 2007.
18. TORRES, Gabriel. Redes de Computadores. Rio de Janeiro: Novaterra, 2010.
19. VISUALG. VisuAlg 2.0 e versões superiores - Programa que edita, interpreta e executa algoritmos. Disponível em: <<http://www.baixaki.com.br/download/visualg.htm>>.
20. <http://www.w3schools.com/sql/>
21. <http://cartilha.cert.br/livro/cartilha-seguranca-internet.pdf>

TESOUREIRO

PROGRAMA: Contabilidade Básica, Controladoria, Fundamentos da Administração Financeira, Contabilidade Pública, Manual de Contabilidade e Legislação.

1. QUINTANA, Alexandre Costa. **Contabilidade Básica**. Atlas, 2014.
2. MARION, Jose Carlos . **Contabilidade Básica**. Atlas, 2009.

3. **Sá**, Carlos Alexandre. **A Visão da Tesouraria e da Controladoria**. Atlas, 2012.
4. **Neto**, Alexandre Assaf. **Fundamentos de Administração Financeira**. Atlas, 2010.
5. **Andrade**, Nilton de Aquino. **Contabilidade Pública na Gestão Municipal**. Atlas, 2013
6. BRASIL. **Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964**. Estatuto Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm Acesso em 29/07/2014.
7. **LEI COMPLEMENTAR 101, DE 4 DE MAIO DE 2000**. Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm Acesso em 29/07/2014
8. BRASIL. SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público aplicado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios (procedimentos contábeis orçamentários)**. 5ª edição. Secretaria do Tesouro Nacional, Coordenação Geral de Contabilidade, 2013. Disponível em:

NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA TODOS OS CARGOS

PROGRAMA:

1. Leitura e interpretação de diversos gêneros textuais (literários e não literários);
2. Sentido de palavras e expressões no texto;
3. Informações implícitas e subentendidas;
4. Pressupostos e inferências;
5. Ambiguidade;
6. Estrutura textual;
7. Relação entre as ideias: coesão e coerência;
8. Recursos coesivos;
9. Sinônimos, Antônimos, Parônimos e Homônimos;
10. Nova Ortografia Oficial;
11. Letras e Fonemas;
12. Sílabas, Encontros Vocálicos, Encontros Consonantais e Dígrafos;
13. Divisão silábica;
14. Classificação de palavras quanto ao número de sílabas e à tonicidade;
15. Acentuação gráfica;
16. Crase;
17. Pontuação;
18. Uso do hífen;
19. Estrutura e formação das palavras;
20. Classes de palavras (Substantivo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Preposição, Artigo, Conjunção, Interjeição): emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem;
21. Análise Sintática (Termos Essenciais, Integrantes e Acessórios da oração; Orações Coordenadas e Subordinadas);
22. Aposto e Vocativo;
23. Colocação Pronominal;
24. Concordância Verbal e Nominal;
25. Regência Verbal e Nominal;
26. Denotação e Conotação;
27. Figuras e Vícios de Linguagem;
28. Estrutura e características de textos narrativos (Elementos da Narrativa);
29. Modos de citação do discurso (Discurso Direto, Indireto e Indireto Livre);
30. Estrutura, características e recursos de textos argumentativos.

REFERÊNCIAS:

1. ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. *VOLP – Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa*. Editora Global. São Paulo: 2009.
2. CIPRO Neto, Pasquale; INFANTE, Ulisses. *Gramática da Língua Portuguesa*. 3ª ed. 6ª impressão. São Paulo: Scipione, 2014.
3. CUNHA, Antônio Geraldo da. *Dicionário etimológico Nova Fronteira da língua portuguesa*. 2ª ed. 9ª impressão. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1997.

4. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. *Dicionário Aurélio da língua portuguesa*. 5ª ed. Curitiba: Positivo, 2010.
5. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Para entender o texto: leitura e redação*. 17ª ed. 2ª impressão. São Paulo: Ática, 2009.
6. SIMÕES, Sérgio Lourenço. *Regência nominal e verbal sem segredos*. São Paulo: UNINOVE, 2009.
7. TERRA, Ernani. *Curso prático de gramática*. 6ª ed. 3ª imp. São Paulo: Scipione, 2011.

INFORMÁTICA TODOS OS CARGOS

1. Terminologias e conhecimentos práticos sobre Microsoft Word 2010 e seguintes:

- (a) identificar, caracterizar, utilizar, alterar, configurar e personalizar o ambiente, os componentes da janela, as funcionalidades, os menus, os ícones, a barra de ferramentas, as guias, os grupos e botões, os erros de revisão, o idioma, os modos de exibição do documento e zoom;
- (b) abrir, fechar, criar, excluir, visualizar, formatar, alterar, salvar, imprimir e configurar documentos utilizando as barras de ferramentas, os menus, os ícones, os botões, as guias, os grupos da *Faixa de Opções*, utilizando o teclado (atalhos) ou mouse;
- (c) identificar e utilizar os botões e ícones das barras de ferramentas das guias e grupos *Início*, *Inserir*, *Layout da Página*, *Referências*, *Correspondências*, *Revisão e Exibição*, para formatar, personalizar, configurar, alterar e reconhecer a formatação de textos e documentos;
- (d) identificar, caracterizar, utilizar, alterar, configurar e personalizar as *Opções do Word*; e
- (e) utilizar a *Ajuda*.

2. Terminologias e conhecimentos práticos sobre Microsoft Excel 2010 e seguintes:

- (a) identificar, caracterizar, utilizar, alterar, configurar e personalizar o ambiente, os componentes da janela, as funcionalidades, os menus, os ícones, a barra de ferramentas, as guias, os grupos e botões, os erros de revisão, o idioma, os modos de exibição do documento e zoom;
- (b) definir, identificar, alterar células, planilhas, e pastas;
- (c) abrir, fechar, criar, visualizar, formatar, salvar, alterar, excluir, renomear, personalizar, configurar planilhas e pastas, utilizando a barra de ferramentas, os menus, os ícones, os botões, as guias e os grupos da *Faixa de Opções*, utilizando o teclado (atalhos) ou mouse;
- (d) selecionar e reconhecer a seleção de células, planilhas e pastas;
- (e) identificar e utilizar os ícones das barras de ferramentas das guias e grupos *Início*, *Inserir*, *Layout da Página*, *Fórmulas*, *Dados*, *Revisão e Exibição*, para formatar, alterar, selecionar, configurar, células selecionadas;
- (f) identificar, caracterizar, utilizar, alterar, configurar e personalizar fórmulas; e
- (g) utilizar a *Ajuda*.

3. Terminologias e conhecimentos práticos sobre Microsoft Windows 7 Professional:

- (a) identificar, caracterizar, utilizar, atualizar, configurar, exibir e personalizar a área de trabalho, o menu iniciar - *Documentos*, *Imagens*, *Computador*, *Painel de Controle*, *Dispositivos e Impressoras*, *Programas Padrão*, *Ajuda e Suporte* e *Desligar*;
- (b) identificar, exibir, alterar, organizar, classificar, ver as propriedades, utilizar e configurar, os menus rápidos ou suspensos, painéis, listas, caixa de pesquisa, ícones, janelas, utilizando o teclado (atalhos) ou mouse;
- (c) propriedades da barra de tarefas e gerenciador de tarefas: utilizar, exibir, alterar, organizar, identificar, usar, configurar, fechar, minimizar e maximizar janelas utilizando os botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones através do teclado e mouse;
- (d) exibir, alterar, organizar, identificar, utilizar e configurar os componentes das janelas, menus, barras de ferramentas e ícones;
- (e) exibir, alterar, organizar, identificar, utilizar e configurar a Lixeira, Computador, configurações de data, hora e idioma;

4. Conhecimentos práticos sobre Internet Explorer 9 e superiores:

- (a) identificar o ambiente, características e componentes da janela principal do Internet Explorer; (b) identificar e usar as funcionalidades da barra de ferramentas, de status e do Explorer; (c) identificar e usar as funcionalidades dos menus Arquivo, Editar, Exibir, Favoritos, Ferramentas e Ajuda; (d) identificar e usar as funcionalidades das barras de Menus, Favoritos, Botões do Modo de Exibição de Compatibilidade, Barra de Comandos, Barra de Status; e (e) bloquear a barra de ferramentas e identificar, alterar e usar a opção Personalizar.

REFERÊNCIAS:

1. BRAGA, William Cesar. **Windows 7 – Guia prático e rápido**. Alta Books. 1a. Edição, 2011.
2. COX, Joyce. **Windows 7: Passo a Passo**. Editora: Bookman. 1a. Edição, 2010.
3. COX, Joyce; Lambert, Joan, **Microsoft Word 2010 Passo a Passo**. Bookman, 2012.
4. FRYE, Curtis, **Microsoft Excel 2010 Passo a Passo**. Bookman, 2012.
5. JERRY, Joyce. **Windows 7: rápido e fácil**. Editora Bookman Companhia. 1a. Edição, 2011.
6. MANZANO, José Augusto N.G. **Guia Prático de Informática - Terminologia, Microsoft Windows 7 - Internet e Segurança, Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010 e Microsoft Office Access 2010**. Erica, 2011.
7. Silva, Yara Regina, **Internet Explorer 9**, KOMEDI, 2013.
8. SOUSA, Sergio; Sousa, Maria Jose, **Microsoft Office 2010 - Para Todos Nós**. Lidel - Zamboni, 2011.
9. WALKENBACH, John, **Microsoft Excel 2010 - Dicas E Truques**. Campus, 2011.
10. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft, Windows 7 Professional e versões superiores. (Ajuda eletrônica integrada ao MS Windows 7 Professional e versões superiores).
11. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Word 2007 e versões superiores. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Word 2007 e versões superiores).
12. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Excel 2007 e versões superiores. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Excel 2007 e versões superiores).
13. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Internet Explorer 9 ou superior. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Internet Explorer 9).

LEGISLAÇÃO TODOS OS CARGOS

PROGRAMA:

NOÇÕES BÁSICAS DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Direito Administrativo: conceito, abrangência, origem e evolução histórica.
2. Administração Pública: conceito, abrangência. Princípios da Administração Pública. Poderes da Administração Pública. Desvio e Abuso de Poder. Estado e Governo.
3. Dos poderes administrativos: Vinculado, discricionário, disciplinar, regulamentar, hierárquico e de polícia.
4. Estrutura da Administração. Descentralização e Desconcentração. Administração Direta e Indireta. Autarquias. Fundações. Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista. Órgãos Públicos.
5. Atos Administrativos: conceito, atributos, elementos, efeitos e classificação. Vinculação e Discricionariedade. Atos Administrativos em Espécie. Extinção dos Atos Administrativos: revogação, anulação, cassação, contraposição e caducidade. Convalidação. Prescrição e Decadência. Súmula 473 STF.
6. Licitação: conceito, princípios, obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Modalidades e tipos de Licitação. Procedimento. Anulação e Revogação. Recursos Administrativos.
7. Contrato Administrativo: conceito, características, modificação e rescisão. Modalidades de Contratos Administrativos concessão, contratos de obras públicas e de prestação de serviços. Contrato de Gestão. Convênio. Consórcios Públicos. Parcerias Público-Privadas.
8. Agentes Públicos: conceito, características e classificação. Servidores Públicos: Regime jurídico. Organização do serviço público. Direitos, deveres e responsabilidades. Processo disciplinar. Improbidade administrativa.
9. Da responsabilidade civil das pessoas jurídicas de direito público e de direito privado prestadora de serviço público. Direito de regresso. Improbidade Administrativa.
10. Lei Orgânica do Município
11. Regime Jurídico dos Servidores do Município de Imbé.

REFERÊNCIAS:

1. CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. 26ª ed., São Paulo: Atlas, 2013.
2. MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de direito administrativo. 28ª ed., São Paulo: Malheiros, 2011.
3. PIETRO, Maria Sylvia Zanella Di. Direito Administrativo. 25ª ed., São Paulo: Atlas, 2012.
4. Leis nº 9.784/99 - 11.107/05 – 8.666/93 – 10.520/02 – 8.429/92.
5. Lei Orgânica do Município
6. Lei Nº 064/1990 - Regime Jurídico dos Servidores do Município de Imbé.

PROGRAMA:**NOÇÕES BÁSICAS DE DIREITO CONSTITUCIONAL**

1. Conceito de Constituição. Aplicabilidade e Interpretação das Normas Constitucionais. Classificação das normas constitucionais.
2. Poder Constituinte: conceito, finalidade, titularidade e espécies. Reforma da Constituição. Revisão Constitucional. Ato Jurídico Perfeito. Direito Adquirido. Coisa Julgada. Cláusulas Pétreas.
3. Supremacia da Constituição. Controle de Constitucionalidade: conceito, espécies, sistema brasileiro.
4. Organização dos Poderes do Estado. Conceito de Poder: separação, independência e harmonia. Do Poder Legislativo, do Poder Executivo e do Poder Judiciário.
5. Organização do Estado: da organização político-administrativa, União, Estados-Federados, Municípios e Distrito Federal e territórios. Da Administração Pública: disposições gerais, dos servidores públicos. O Direito de greve dos servidores públicos.
6. Direitos e Garantias Fundamentais: direitos e deveres individuais, coletivos, sociais, políticos e nacionalidade. Tutela Constitucional das Liberdades: Mandado de Segurança, Habeas Corpus, Habeas Data, Ação Popular, Mandado de Injunção, Ação Civil Pública e direito de petição.
7. Princípios Constitucionais. Normas autoaplicáveis. Normas de eficácia plena, de eficácia contida e eficácia limitada.

REFERÊNCIAS:

1. BONAVIDES, Paulo. Curso de Direito Constitucional, 24ª ed, São Paulo: Malheiros, 2009.
2. NOVELINO, Marcelo. Manual de Direito Constitucional. 8ªed., São Paulo: Método, 2013.
3. MENDES, Gilmar Ferreira; BRANCO, Paulo Gustavo Gonet. Curso de Direito Constitucional. 7ª ed., São Paulo: Saraiva, 2012.
4. BRASIL. Constituição Federal. Brasília: Senado Federal, 1988 (atualizada até a Emenda Constitucional nº 83).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**ARQUITETO****PROGRAMA:**

1. Acessibilidade a Edificações, Espaço e Equipamentos Urbanos.
2. Código de obras municipal.
3. Conforto ambiental das edificações.
4. Custo da edificação.
5. Desenho assistido por computador em Autocad.
6. Desenho urbano.
7. Elaboração de projetos de arquitetura.
8. Ética e atribuição profissional do arquiteto urbanista.
9. Execução e fiscalização de obras públicas.
10. Gerenciamento e qualidade da construção.
11. Habitação social e regularização fundiária.
12. Infraestrutura urbana.
13. Instalações elétricas prediais.
14. Instalações hidráulicas e sanitárias.
15. Parcelamento do solo urbano.
16. Planejamento urbano.
17. Política urbana federal - Estatuto da Cidade.
18. Política urbana municipal - Plano Diretor.
19. Prevenção contra incêndio.
20. Representação gráfica.

REFERÊNCIAS:

1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 9050: Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos.** Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

2. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DOS ESCRITÓRIOS DE ARQUITETURA - ASBEA. **Manual de Contratação dos Serviços de Arquitetura e Urbanismo**. São Paulo: Editora Pini Ltda, 2000.
3. _____. **NBR 9077: Saídas de emergência em edifícios**. Rio de Janeiro: ABNT, 2001.
4. _____. **NBR 10.067: Princípios gerais de representação em desenho técnico**. Rio de Janeiro: ABNT, 1995.
5. _____. **NBR 13531: Elaboração de projetos de edificações - Atividades técnicas**. Rio de Janeiro: ABNT, 1995.
6. _____. **NBR 13532: Elaboração de projetos de edificações – Arquitetura**. Rio de Janeiro: ABNT, 1995.
7. _____. **NBR 6.492: Representação de projetos de arquitetura**. Rio de Janeiro: ABNT, 1994.
8. BONDUKI, Nabil. **Origens da habitação social no Brasil**. São Paulo: Estação Liberdade, 1998.
9. BRASIL. **Lei Federal nº 12.378**, de 31 de dezembro de 2010. Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo; cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal - CAUs; e dá outras providências.
10. _____. Ministério das Cidades. **Regularização Fundiária Urbana: como aplicar a Lei Federal nº11977/2009**. Brasília: Ministério das Cidades, Secretaria Nacional de Habitação e Secretaria Nacional de Programas Urbanos, 2010.
11. _____. **Lei nº11977, de 7 de julho de 2009**. Dispõe sobre o Programa Minha Casa, Minha Vida (PMCMV) e a regularização fundiária de assentamentos localizados em áreas urbanas; altera o Decreto-Lei nº3.365, de 21 de junho de 1941, as Leis nos 4.380, de 21 de agosto de 1964, 6.015, de 31 de dezembro de 1973, 8.036, de 11 de maio de 1990, e 10.257, de 10 de julho de 2001, e a Medida Provisória nº 2.197-43, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências.
12. _____. **Obras Públicas: recomendações básicas para a contratação e fiscalização de obras de edificação pública**. Brasília: Tribunal de Contas da União, 2009.
13. _____. **Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001 (Estatuto da Cidade)**. Regulamenta os artigos 182 e 183 da Constituição Federal, estabelece diretrizes gerais da política urbana.
14. _____. **Lei Federal nº 6.766, de 19 de dezembro de 1979**. Dispõe sobre o Parcelamento do Solo Urbano e dá outras providências (incluindo alterações da Lei nº 9.875, de 29 de Janeiro de 1999; Lei nº 10.932, de 03 de agosto de 2004; Lei nº 11.445, de 05 de janeiro de 2007; e Lei nº 12.424, de 16 de junho de 2011; e Lei nº 12.608, de 10 abril de 2012).
15. CARVALHO, Celso Santos; ROSSBACH, Anacláudia (org.). **O Estatuto da Cidade: comentado**. São Paulo: Ministério das Cidades: Aliança das Cidades, 2010.
16. CARVALHO JÚNIOR, Roberto de. **Instalações elétricas e o projeto de arquitetura**. São Paulo: Blucher, 2011.
17. CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO. **Resolução nº 52 de 06, de setembro de 2013**. Aprova o Código de Ética e Disciplina do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR).
18. CREDER, Hélio. **Instalações Hidráulicas e Sanitárias**. 6. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2006.
19. IMBÉ Prefeitura Municipal. **Lei nº1421, de 23 de janeiro de 2013**. Cria o Código Ambiental do Município de Imbé e dá outras providências.
20. _____. Prefeitura Municipal. **Lei Municipal nº1072, de 12 de janeiro de 2007**. Dispõe sobre o desenvolvimento urbano do município de Imbé, institui o plano diretor de desenvolvimento urbano ambiental de Imbé e dá outras providências.
21. _____. Prefeitura Municipal. **Lei Orgânica do Município de Imbé/ RS**.
22. MASCARÓ, Juan Luis; YOSHINAGA, Mário. **Infra-estrutura Urbana**. Porto Alegre: Masquatro, 2004.
23. MASCARÓ, Juan Luis. **Desenho urbano e Custos de Urbanização**. Porto Alegre: D.C. Luzzatto, 1989.
24. SANTOS, Carlos N. F. dos. **A Cidade como um jogo de cartas**. Niterói/São Paulo: EDUFF/Projeto, 1988.
25. THOMAZ, Ercio. **Tecnologia, gerenciamento e qualidade na construção**. São Paulo: Editora Pini, 2001.
26. _____. **O custo das decisões arquitetônicas**. Porto Alegre: Masquatro, 2004.
27. OMURA, George. **[Introducing AutoCAD 2008. Português] Introdução ao AutoCAD 2008: guia autorizado**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2008.

BACHAREL EM TURISMO

PROGRAMA:

1. Geografia do Turismo
2. Planejamento Turístico.
3. Eventos
4. Ecoturismo
5. Hospitalidade
6. Turismo e Pós Modernidade
7. Demanda Turística
8. Oferta Turística
9. Segmentação do Turismo.
10. Turismo e Lazer.
11. Turismo, Desenvolvimento e Sustentabilidade.
12. Marketing Turístico.

REFERÊNCIAS:

1. BARRETTO, Margarita. Planejamento e Organização do Turismo. 7ª Ed. São Paulo: Papirus, 2002.
2. BRITTO, Janaina; FONTES, Nena. Estratégias para eventos: uma ótica do marketing e do turismo. São Paulo: Aleph, 2002.
3. CRUZ, Rita de Cassia Ariza da. Introdução à Geografia do Turismo – São Paulo, Roca, 2001.
4. DIAS, Célia Maria de Moraes (org.) Hospitalidade: Reflexões e Perspectivas. São Paulo: Manole, 2002.
5. FONTENELES, José Osmar. Turismo e Impactos Socioambientais. São Paulo: Aleph, 2004
6. LAGE, Beatriz Helena Gelas, MILONE, Paulo Cesar. Economia do Turismo. 7 ed. rev.ampl. São Paulo: Atlas, 2001.
7. LOHMANN, Guilherme, PANOSSO NETTO, Alexandre. Teoria do Turismo. Conceitos, Modelos e Sistemas. São Paulo: Aleph, 2008;
8. MACHADO, Álvaro. Ecoturismo um produto viável: A experiência do Rio Grande do Sul. Rio de Janeiro: SENAC, 2005;
9. MAGALHÃES, Claudia Freitas. Diretrizes para o Turismo Sustentável em Municípios. São Paulo: Roca, 2002.
10. MARIN, Aitor. Tecnologia da Informação nas agências de viagens: em busca da produtividade e do valor agregado. 1ª reimpressão. São Paulo: Aleph, 2007.
11. MIELKE, Eduardo Jorge Costa. Desenvolvimento turístico de base comunitária: uma abordagem prática e sustentável. Campinas: Alínea, 2009.
12. PANOSSO NETTO, Alexandre, ANSARAH, Marília Gomes dos Reis. Segmentação do mercado turístico: estudos, produtos e perspectivas. Barueri: Manole, 2009
13. RUSCHMANN, Dóris Van de Meene. Marketing Turístico: um enfoque promocional. 10ª ed. São Paulo: Papirus, 2006.
14. TRIBE, John. Economia do lazer e do Turismo. 2 ed. São Paulo: Manole, 2003;
15. TRIGO, Luiz Gonzaga Godoi. Turismo e qualidade: tendências contemporâneas / 9 ed. Campinas: Papirus, 2003

BIÓLOGO

PROGRAMA:

Teorias da origem da vida. Teorias evolucionistas. Estrutura e composição da célula. Funções celulares. Organelas celulares. Ciclo celular. Energia, catálise e biossíntese. DNA, reprodução e hereditariedade. Análise mendeliana. Teoria cromossômica da herança. Mutação gênica e cromossômica. Recombinação. Controle da expressão gênica. Mecanismos de alteração genética. Genética de populações. Zoologia de Invertebrados e dos Cordados, incluindo morfologia, biologia e classificação dos animais. Botânica; diversidade e reprodução; sistemática vegetal. Principais características, classificação e diversidade de talófitas, briófitas, pteridófitas, gimnospermas e angiospermas. Fisiologia e taxonomia vegetal. Princípios de Sistemática e Biogeografia. Microbiologia: micro-organismos e sua identificação Microbiologia médica, sanitária e de alimentos.

Característica e mecanismo de infecções causadas por vírus, bactérias e protozoários. Ecologia: eficiência ecológica, níveis e pirâmides tróficas. Produção primária. Decomposição. Dinâmica de populações. Biomas brasileiros. Impactos antrópicos locais, regionais e globais. Resíduos. Efeitos biológicos da poluição. Ciclos biogeoquímicos. Recursos hídricos. Proteção Ambiental. Unidades de Conservação ambiental. Monitoramento ambiental. Avaliação de impactos ambientais. Valoração de danos ambientais. Conservação de recursos naturais. Controle biológico de pragas e doenças. Ética profissional. Elaboração de documentação técnica rotineira: pareceres, laudos e atestados e registros legais.

REFERÊNCIAS:

1. ALBERTS, B., et al. Fundamentos da Biologia Celular. 3ª Ed. Porto Alegre: Artmed, 2011.
2. BRUSCA, R.C.; BRUSCA G.J. Invertebrados. 2ª Ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2003.
3. DERISIO, J.C. Introdução ao Controle de Poluição Ambiental. 4ª Ed. São Paulo: Oficinas de Textos, 2012.
4. GIANNETTI, B. F.; ALMEIDA, C.M.V.B. Ecologia industrial: conceitos, ferramentas e aplicações. São Paulo: Edgard Blücher, 2006.
5. INGRAHAM, J. L.; INGRAHAM, C. A. Introdução à Microbiologia. 1ª Ed. CENGAGE, 2011.
6. MARGULIS, L.; SCHWARTZ, K.V. Cinco Reinos: um guia ilustrado dos filós da vida na terra. 3ª Ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001.
7. MOTA, S. Introdução à Engenharia Ambiental. 5ª Ed. Rio de Janeiro: ABES, 2012.
8. ODUM, E. Fundamentos de Ecologia. São Paulo : Thomson, 2007.
9. PIMENTEL, M.; GALLO, C.V.M.; SANTOS-REBOUÇAS, C.B. Genética Essencial. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2013.
10. RAVEN, P.H. Biologia Vegetal. Guanabara Koogan. 7ª Ed. Rio de Janeiro : Guanabara Koogan, 2007.
11. SANCHEZ, L. E. Avaliação de impacto ambiental: conceitos e métodos. 2ª Ed. São Paulo : Oficina de Textos, 2013
12. TAIZ, L.; ZEIGER, E. Fisiologia Vegetal. 5ª Ed. Porto Alegre: Artmed, 2012.

CONTADOR

PROGRAMA:

Resoluções CFC, Manual de Contabilidade, Contabilidade Básica, Fundamentos da Administração Financeiro, Contabilidade Pública, Contabilidade Empresarial, Custos, Investimentos, Contabilidade Comercial.

REFERÊNCIAS:

1. BRASIL. Resoluções do CFC (Conselho Federal de contabilidade): 750/1993 (princípios contábeis), 1.111/2007 (princípios contábeis), 1.128 (NBC T 16.1); 1.129 (NBC T 16.2); 1.130 (NBC T 16.3); 1.131 (NBC T 16.4); 1.132 (NBC T 16.5); 1.133 (NBC T 16.6); 1.134 (NBC T 16.7); 1.135 (NBC T 16.8); 1.136 (NBC T 16.9); 1.137 (NBC T 16.10); 1.366 (NBC T 16.11); 1.151/2009 (CPC 12, ajuste a valor presente), 1.170/2009 (CPC 16, estoques), 1.177/2009 (CPC 27, ativo imobilizado), 1.185/2009 (CPC 26, apresentação das demonstrações), 1.187/2009 (CPC 30, receitas), 1.282/2010 (princípios contábeis), 1.296/2010 (CPC 03, DFC), 1.303/2010 (CPC 04, ativo intangível) e 1.367/2011 (princípios contábeis).
2. BRASIL. **Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.** Estatuto Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm Acesso em 06/10/2014.
3. BRASIL. SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público aplicado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios (procedimentos contábeis orçamentários).** 5ª edição. Secretaria do Tesouro Nacional, Coordenação Geral de Contabilidade, 2013. Disponível em: <http://www.tce.ro.gov.br/arquivos/Downloads/IEP-MCASP-19-08-12-21-50-43.pdf> Acesso em 06/10/2014.
4. **QUINTANA**, Alexandre Costa. **Contabilidade Básica.** Atlas, 2014.
5. **MARION**, Jose Carlos . **Contabilidade Básica.** Atlas, 2009.
6. **Neto**, Alexandre Assaf. **Fundamentos de Administração Financeira.** Atlas, 2010.
7. **Andrade**, Nilton de Aquino. **Contabilidade Pública na Gestão Municipal.** Atlas, 2013
8. **MARION**, José Carlos. **Contabilidade Empresarial.** São Paulo: Atlas, 2012.
9. **MARTINS**, Eliseu Martins. **Contabilidade de Custos.** 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

10. **Megliorini**, Evandir. **Custos Análise e Gestão**. São Paulo: Pearson
11. **Ribeiro**, Osni Moura. **Contabilidade de Custos**. Ed. Saraiva
12. **Bruni Adriano Leal e Famá Rubens**. **As Decisões de Investimentos**. Ed. Atlas, 2012.
13. **OLIVEIRA**, Luís Martins de. **Manual de contabilidade tributária**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
14. **JUDICIBUS**, Sergio **MARTINS**, Eliseu; **GELBCKE**, Ernesto Rubens. **Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações**. FIPECAFI, Ed. Atlas, 2010
15. **MATARAZZO**, Dante Carmine. **Análise Financeira de Balanços** 6 ed. São Paulo: Atlas, 2003.
16. **NETO**, Alexandre Assaf. **Estrutura e Análise de Balanços: um enfoque econômico-financeiro**. 6ª Ed. São Paulo: Atlas , 2003.
17. **NETO**, Alexandre Assaf. **Finanças Corporativas e Valor**. 5ª Ed. São Paulo: Atlas , 2010.
18. **NETO**, Alexandre Assaf. **LIMA**, Fabiano Guasti. **Fundamentos de Administração Financeira**. São Paulo: Atlas , 2010
19. **SILVA**, Alexandre Alcântara. **Estrutura, Análise e Interpretação das Demonstrações Contábeis**, 2ª Ed. São Paulo: Atlas 2010
20. **JUDICIBUS**, Sergio **MARION**, Jose Carlos. **Contabilidade Comercial**. 9ª Ed. Atlas, 2010
21. **ROSA**, Maria Berenice. **Contabilidade do Setor Público**. 2ª Ed. Atlas, 2013
22. **COGAN**, Samuel. **Custos e Formação de Preços**. 1ª Ed. Atlas, 2013
23. **SARDINHA**, Jose Carlos. **Formação de Preços**. 1ª Ed. Office Book, 2008
24. **HELFERT**, Erich A. **Técnicas de Análise Financeira**. 1ª Ed. Bookman, 2000
25. **SA Carlos Alexandre**, **Orçamento Empresarial**. 1ª Ed. Atlas, 2014
26. **BRUNI**, Adriano Leal, **Avaliação de Investimentos**. 2ª Ed. Atlas, 2013

ENGENHEIRO CIVIL

PROGRAMA:

Topografia. Pavimentação de estradas de rodagem, projeto e manutenção. Projetos estruturais de obras civis, análise das solicitações, dimensionamento e manutenção. Fundações superficiais e profundas. Instalações elétricas e hidrossanitárias. Prevenção contra incêndio. Patologias na construção civil. Sistema da qualidade na construção civil. Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais. Planejamento e cronograma físico-financeiro: Acompanhamento de obras. Sistemas construtivos. Alvenaria Estrutural. Tipos de coberturas e de impermeabilização. Esquadrias. Pisos e revestimentos. Pinturas. Controle de execução de obras e serviços. Hidráulica. Esgotamento sanitário, coleta e tratamento. Vistoria, inspeção e elaboração de pareceres. Manutenção Predial. Programação, controle e fiscalização de obras. Perícias em engenharia. Diretrizes federais da política urbana.

REFERÊNCIAS:

1. Lei Federal Nº 10257 de 10 de julho de 2001 – **Estatuto da Cidade**.
2. NBR 5626. **Instalação predial de água fria**. Rio de Janeiro: ABNT, 1998.
3. NBR 6118. **Projeto de estruturas de concreto - Procedimento**. Rio de Janeiro: ABNT, 2007.
4. NBR 7229. **Projeto, construção e operação de sistemas de tanques sépticos**. Rio de Janeiro . ABNT, 1993
5. NBR 9061. **Segurança de escavação a céu aberto**. Rio de Janeiro: ABNT, 1985.
6. NBR 9077. **Saídas de emergência em edifícios**. Rio de Janeiro: ABNT, 2001.
7. NBR 13969. **Tanques sépticos- Unidades de tratamento complementar e disposição final de efluentes - Projeto, construção e operação**. Rio de Janeiro. ABNT, 1997
8. **SALGADO**, Julio. **Técnicas e práticas construtivas para edificação**. 2ª ed. São Paulo: Érica, 2009.
9. **SOUZA**, Vicente Custódio de. **Patologia, recuperação e reforço de estruturas de concreto**. São Paulo: Thomaz Ripper, 1998.
10. **MELO**, Vanderley de Oliveira. **Instalações prediais hidráulico-sanitárias**. 3ª ed. São Paulo: Edgard Blücher, 1997.
11. **CREDER**, Hélio. **Instalações elétricas prediais** – Rio de Janeiro: LTC, 1983.
12. **NEVES**, Eurico Trindade. **Curso de hidráulica** – Porto Alegre: Globo, 1977.
13. **SILVA**, Paulo Fernando A. **Manual de patologia e manutenção de pavimentos**. 2ª ed. São Paulo: Pini, 2008.
14. **THOMAZ**, Ércio. **Tecnologia, Gerenciamento e Qualidade na Construção**. 1ª ed. São Paulo: Pini, 2001.
15. **FIKER**, José. **Manual de Avaliações e Perícias em Imóveis Urbanos**. 3ª ed. São Paulo: Pini, 2005.

16. ALONSO, Urbano Rodrigues. **Exercício de fundações**. São Paulo: Edgard Blücher, 1983.
17. CAMPOS Borges. **Topografia - Aplicada a engenharia civil. Volume 1** - 2ª ed. São Paulo: Edgard Blücher, 1997.
18. CAMPOS Borges. **Topografia - Aplicada a engenharia civil. Volume 2** - 1ª ed. São Paulo: Edgard Blücher, 1999.

GEOLOGO

PROGRAMA:

1. Mineralogia, petrologia ígnea, petrologia sedimentar e petrologia metamórfica.
2. Geologia do Rio Grande do Sul.
3. Geotectônica e Geologia Estrutural.
4. Estratigrafia e Paleontologia.
5. Métodos geofísicos e geoquímicos aplicados a estudos ambientais.
6. Hidrogeologia, contaminação e remediação de aquíferos contaminados.
7. Geologia econômica: jazidas minerais, caracterização tecnológica de minerais e economia mineral.
8. Geomorfologia: origem e evolução do relevo; processos endógenos e exógenos no controle do relevo; geomorfologia de terrenos graníticos, metamórficos, vulcânicos e sedimentares
9. Geoquímica superficial e solos. Gênese e classificação de solos, contaminação e remediação de solos contaminados.
10. Geologia de engenharia: cartografia geotécnica e riscos geológicos.
11. Legislação ambiental, legislação de recursos hídricos, legislação mineral e legislação profissional.

REFERÊNCIAS:

1. ALLOWAY, B.J., 1990. **Heavy metals in soils**. Londres. Leicester Place. 339 p.
2. BLATT, H., 1992, **Sedimentary Petrology, second edition**. New York, U.S.A., Freeman, 514 p.
3. CETESB, 2001. Relatório de estabelecimento de Valores Orientadores para Solos e Águas Subterrâneas no Estado de São Paulo. http://myrtus.uspnet.usp.br/sef/dcms/app/webroot/uploads/arquivos/CETESB2001_Valores_Orientadores_solo_agua.pdf.
4. CETESB, 2001. Manual de gerenciamento de áreas contaminadas. <http://www.cetesb.sp.gov.br/areas-contaminadas/manual-de-gerenciamento-de-ACs/7->
5. CHRISTOFOLETTI, A., 1980. **Geomorfologia**. São Paulo. Blucher. 188p.
6. CONAMA, 2008. Resolução Nº 396 de 03 de abril de 2008.
7. CONAMA, 2009. Resolução Nº 420 de 28 de dezembro de 2009.
8. DECRETO Nº 24.643/34. Decreto nº 24.643 DE 10 DE JULHO DE 1934 - Código das águas.
9. DECRETO-LEI Nº 227/1967. Decreto-lei nº 227 de 28 de fevereiro de 1967. Código de Mineração.
10. DEER, W.A.; HOWIE, R.A. and ZUSSMAN, J., 2010. Minerais constituintes das rochas: uma introdução. Fundação Calouste Gulbenkian. 727 p.
11. DEUTSCH, W. J. & DEUTSCH, W.J., 1997. **Groundwater Geochemistry: Fundamentals and Applications to Contamination**. New York. Lewis Publishers. 405 p.
12. FEITOSA, F.A.C. & MANOEL FILHO, J., 1997. **Hidrogeologia. Conceitos e aplicações**. Fortaleza. REFO. 389 p.
13. HALL, A. (1987). Igneous Petrology. Editora Longman. 551 p.
14. HOLZ, M., DE ROS, L.F.(eds.), 2001. **Geologia do Rio Grande do Sul**. Porto Alegre. CIGO-UFRGS. 228p.
15. LEI nº 9.433/1997. Lei Federal nº 9.433 de 8 de janeiro de 1997.
16. LEI Nº 4.076/1962. Lei Federal nº 4.076 de 23 de junho de 1962.
17. LEI Nº 5.194/66. Lei Federal nº 5.194 de 24 de dezembro de 1966.
18. LEI Nº 10.350/1994. Lei Estadual nº 10.350 de 30 de dezembro de 1994. Estado do RS.
19. MACIEL FILHO, A.A., 1997. **Introdução à geologia de engenharia**. Santa Maria: UFSM; Brasília:CPRM. 284 p.
20. OLIVEIRA, A.M.S. & BRITO, S.N.A. (Org.), 1998. **Geologia de engenharia**. São Paulo: ABGE, 586 p.

21. SERPA, E.L. & Marker, A. (coord.), 1999. **Manual de Gerenciamento de Áreas Contaminadas**. São Paulo. Projeto CETESB-GTZ: cooperação técnica Brasil – Alemanha. www.cetesb.sp.gov.br.
22. SPOSITO, G., 1989. **The chemistry of soils**. New York. Oxford University Press. 277p.
23. SUGUIO, K., 1982. **Rochas Sedimentares, propriedades, gênese, importância econômica**. Editora Edgard Blücher Ltda. 500 p.
24. TEIXEIRA GUERA, A.J. & BAPTISTA DA CUNHA, S., 1996. **Geomorfologia e Meio Ambiente**. Rio de Janeiro. Bertrand Brasil. 394 p.
25. TEIXEIRA, W.; TOLEDO, M.C.M.; FAIRCHILD, T.R. e Taioli, F., 2001. **Decifrando a Terra**. São Paulo. 624 p.
26. YARDLEY, B.W.D., 1989. **Introdução à petrologia metamórfica**. Brasília. Editora Universidade de Brasília. 340 p.